

UBND TỈNH KIÊN GIANG  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 707/SNNPTNT-VP

Kiên Giang, ngày 25 tháng 5 năm 2021.

V/v phối hợp rà soát, thống kê thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của ngành Nông nghiệp và PTNT áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

HỎA TỐC

Kính gửi:

- Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở;
- Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;
- Chi cục Chăn nuôi và Thú y;
- Chi cục Phát triển nông thôn;
- Chi cục Quản lý Chất lượng NLS và TS;
- Chi cục Thủy lợi;
- Chi cục Kiểm lâm;
- Chi cục Thủy sản;
- Trung tâm Khuyến nông.

Thực hiện Kế hoạch số 45/KHLT-STTTT-VPUB ngày 24/5/20 Văn phòng UBND tỉnh về việc phối hợp rà soát, thống kê thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (đính kèm Công văn);

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-UBND ngày 30/9/2020 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 3121/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Khoa học công nghệ và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có tham gia giải quyết thủ tục hành chính thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Phối hợp rà soát, thống kê thủ tục hành chính**

- Kiểm tra, rà soát, thống kê tất cả các thủ tục hành chính (TTHC) còn hiệu lực theo từng lĩnh vực của cơ quan, đơn vị phụ trách từ cấp tỉnh đến cấp xã và lập danh mục TTHC còn hiệu lực từ cấp tỉnh đến cấp xã theo từng lĩnh vực phụ trách.

- Lập danh sách các TTHC đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Trên tinh thần nâng tất cả các TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4. Trường hợp các TTHC không thể cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4 phải nêu lý do cụ thể.

- Rà soát lại danh mục TTHC thực hiện mức độ 3,4 mà đơn vị đã đăng ký theo Quyết định số 2732/QĐ-UBND ngày 27/11/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Kiên Giang (*đính kèm Quyết định*), trên cơ sở đó xem xét lại tính khả thi, khả năng áp dụng vào thực tế, trên tinh thần tất cả các TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 thì đăng ký. Trường hợp không phù hợp, không áp dụng thực tế được thì đề xuất loại bỏ, đồng thời nêu rõ lý do.

**Lưu ý: Tỷ lệ hồ sơ áp dụng TTHC mức độ 3,4 là cơ sở chấm điểm CCHC của Sở hàng năm, do đó đơn vị phải chịu trách nhiệm việc đăng ký, đăng ký phải phù hợp, sát với thực tế và khả năng áp dụng thực tiễn được.**

Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở và đơn vị trực thuộc Sở có liên quan khẩn trương gửi báo cáo theo các nội dung nêu trên về Văn Phòng Sở và đồng thời gửi file mềm về địa chỉ: [htlhuyen.snn@kiengiang.gov.vn](mailto:htlhuyen.snn@kiengiang.gov.vn) **trước ngày 31/5/2021** để tổng hợp báo cáo Đoàn kiểm tra theo quy định.

## **2. Phối hợp rà soát, thống kê Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính**

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị. Trong đó, ghi rõ Phòng/Ban tham gia quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính.

- Lập danh sách lãnh đạo, công chức, viên chức theo vị trí việc làm tham gia vào quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở và đơn vị trực thuộc Sở có liên quan khẩn trương gửi báo cáo theo các nội dung nêu trên về Văn Phòng Sở và đồng thời gửi file mềm về địa chỉ: [ltploan.snn@kiengiang.gov.vn](mailto:ltploan.snn@kiengiang.gov.vn) **trước ngày 31/5/2021** để tổng hợp báo cáo Đoàn kiểm tra theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt tinh thần Công văn này./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, huyen.



**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

*Đoàn Văn Thanh*