

**UBND TỈNH KIÊN GIANG  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1108/SNNPTNT-VP

Kiên Giang, ngày 18 tháng 7 năm 2021

V/v thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang.

**HỎA TỐC**

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 337/TB-UBND ngày 18/7/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc áp dụng các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang theo Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang. Trên cơ sở thực hiện nội dung Thông báo và trước tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh đang diễn biến phức tạp, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm Thông báo số 337/TB-UBND ngày 18/7/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc áp dụng các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid -19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang theo Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang (*đính kèm văn bản*).

2. Thông tin thường xuyên tình hình dịch bệnh Covid-19 để tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và vận động người thân, gia đình, cộng đồng nắm để nâng cao ý thức cảnh giác, tự bảo vệ trước nguy cơ dịch bệnh, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch, nhất là các quy định tại nội dung Thông báo số 337/TB-UBND ngày 18/7/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh.

3. Thực hiện giãn cách xã hội trên phạm vi toàn tỉnh trong vòng **14 ngày kể từ 00 giờ 00 phút ngày 19 tháng 7 năm 2021 đến hết ngày 01 tháng 8 năm 2021**, yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị để đảm bảo xử lý công việc, hạn chế di chuyển khỏi tỉnh Kiên Giang cho tới khi có thông báo mới (gửi kế hoạch về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc); cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không thực hiện giao nhận hàng mua



trực tuyến tại cơ quan, đơn vị (trừ trường hợp phục vụ nhu cầu hoạt động, công tác chung của cơ quan, đơn vị).

4. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là các chương trình, đề án, kế hoạch đã giao thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở về các hoạt động của cơ quan, đơn vị phụ trách quản lý; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại nhà phải đảm bảo thông tin liên lạc được thông suốt và báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện khi có yêu cầu, mọi trường hợp chậm trễ làm ảnh hưởng đến công việc chung của cơ quan, đơn vị. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở do chậm trễ tiến độ công việc được giao, nhất là vi phạm trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

5. Sắp xếp bố trí trực, phân công cán bộ trực phòng, chống dịch; xử lý và báo cáo ngay các trường hợp phát sinh trong lĩnh vực phụ trách, quản lý; trường hợp có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị và người thân trong gia đình nghi nhiễm hoặc tiếp có tiếp xúc với F1, F2... cần báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc phụ trách để kịp thời chủ động xử lý, cách ly kịp thời; chủ động triển khai thực hiện các biện pháp theo dõi phòng, chống dịch bệnh, **tổng hợp báo cáo hàng ngày về Sở (thông qua Văn phòng Sở) trước 15 giờ 00**, hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

6. Đảm bảo giữ thông tin liên lạc thông suốt. Khi có tình huống cần triệu tập lãnh đạo các đơn vị phải có mặt kịp thời theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

7. Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát chặt người ra vào cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện ngay (đối với các đơn vị chưa triển khai) phần mềm quét mã QR để kiểm soát thông tin những người đến đơn vị liên hệ công tác, thuận tiện để dễ thực hiện. Ghi chép đầy đủ thông tin người đến liên hệ công tác nhất là thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh, nhất là thực hiện tốt thông điệp 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế và Quyết định số 879/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế về việc Ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú phòng chống dịch Covid-19”.

8. Thủ trưởng các đơn vị chủ động, linh hoạt thực hiện các giải pháp chỉ đạo phát triển sản xuất có liên quan đến cơ quan, đơn vị mình phụ trách để tăng cường hỗ trợ nông dân tiêu thụ sản phẩm, ổn định sản xuất nông nghiệp trên địa bàn tỉnh nhưng phải đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch bệnh. Phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp và báo cáo Ban Giám đốc Sở để chủ động phối hợp với Sở Công thương, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Giao thông và Vận tải, hệ thống vận chuyển như Viettel post, Bưu kiện và các doanh nghiệp... nhằm đảm bảo tốt việc sản xuất, lưu thông, phân phối tiêu thụ và cung cấp lương thực, thực phẩm nhu yếu phẩm trên địa bàn trong và ngoài tỉnh.

9. Khẩn trương rà soát, bổ sung xây dựng hoàn chỉnh Phương án, Kế hoạch, kịch bản phòng, chống dịch bệnh và thường xuyên cập nhật tình hình để



kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế và báo cáo Ban Giám đốc Sở để nắm tình hình, kịp thời chỉ đạo.

**10.** Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo tinh thần chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở. Mọi thông tin liên quan công tác phòng, chống dịch, các đơn vị báo về Sở (Giao Văn phòng tiếp nhận, hỗ trợ các đơn vị trong xử lý thông tin, liên hệ thông qua bà Nguyễn Thị Hồng Liên Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại: 0948631974; trường hợp vượt quá thẩm quyền của đơn vị, đề nghị lãnh đạo đơn vị báo cáo ngay cho ông Lê Hữu Toàn Phó Giám đốc Sở, số điện thoại liên hệ: 0913198696 phụ trách chỉ đạo xử lý).

**11.** Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình và đảm bảo hoạt động của cơ quan, đơn vị theo tinh thần chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban Nhân dân tỉnh và nội dung Công văn này.

Trong thời gian thực hiện Công văn này, nếu có văn bản chỉ đạo đột xuất của các cơ quan cấp trên, Sở Nông nghiệp và PTNT sẽ có thông báo sau.

**12.** Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại nhà, đảm bảo không để ùn tắc nhiệm vụ; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như: trực cơ quan, thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19, cung ứng hàng hóa dịch vụ thiết yếu, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu thì mới đến cơ quan, công sở; tăng cường tổ chức họp trực tuyến.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở.

**13.** Với tinh thần vì sức khỏe, tính mạng của Nhân dân là trên hết, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kêu gọi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của ngành Nông nghiệp và PTNT phát huy tinh thần đoàn kết, tự lực, tự cường; chia sẻ, ủng hộ, hưởng ứng và nghiêm túc thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020; Công văn số 969/TTg-KGVX ngày 17/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang; Thông báo số 337/TB-UBND ngày 18/7/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc áp dụng các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang các nội dung tại Công văn này.

**14.** Giao Đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 của Sở tiếp tục xây dựng triển khai kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh tại các đơn vị; kịp thời báo cáo cho Ban Giám đốc nắm tình hình và triển khai các giải pháp tiếp theo.

**15.** Văn phòng Sở tiếp tục tăng cường kiểm soát tình hình ra vào cơ quan, tăng cường đo thân nhiệt và khai báo y tế; nhất là thực hiện Thông điệp



5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế; khách đến liên hệ công tác cần bố trí tại phòng họp, hạn chế làm việc và tiếp xúc trong phòng làm việc khi tổ chức hội họp cần sắp xếp tinh gọn, phù hợp với điều kiện thực tế; những cuộc họp chưa thực sự cần thiết trong 14 ngày (từ ngày 19/7/2021 đến hết ngày 01/8/2021) thì xem xét tạm hoãn; tuy nhiên nếu thực sự cần thiết thì xin ý kiến Giám đốc Sở xem xét để tổ chức nhưng phải thực hiện đúng công tác phòng, chống dịch bệnh; đôn đốc, theo dõi tình hình triển khai thực hiện nội dung tinh thần Công văn này, tổng hợp báo cáo kịp thời cho Ban Giám đốc **trước 16 giờ 00** hàng ngày, hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Nông nghiệp và PTNT thực hiện nghiêm các nội dung Công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chỉ đạo, xử lý./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ Sở NN&PTNT;
- LĐVP Sở;
- Website Sở NN&PTNT;
- Văn phòng ĐP Nông thôn mới (để p/h);
- Niêm yết VP;
- Lưu:VT, nthlien.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Dũng**