

Số: 1499/SNNPTNT-TCCB  
Về việc nâng lương theo định kỳ

Kiên Giang, ngày 17 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian gần đây một vài đơn vị trực thuộc chưa thực hiện đúng quy định về thời gian gửi hồ sơ nâng lương cũng như các biểu mẫu mà trước đây Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã gửi cho đơn vị. Để thực hiện tốt chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn hàng quý trong năm. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng các yêu cầu sau:

Đối với chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động của đơn vị đã đến thời gian nâng bậc lương

1. Hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị gồm:

- a) Bản đề nghị của đơn vị;
- b) Biên bản họp xét nâng lương của đơn vị;
- c) Danh sách nâng bậc lương (theo mẫu số 1), Danh sách nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu số 2);
- d) Phô tô quyết định nâng lương hiện hưởng của từng trường hợp.

2. Hồ sơ đề nghị và nâng bậc lương trước thời hạn: như thành phần hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên nhưng đơn vị phải gửi riêng; Phô tô các thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, theo các hình thức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn kèm theo; Danh sách theo mẫu số 3.

3. Đối với các trường hợp công chức, viên chức nghỉ chính sách như có thông báo nghỉ hưu theo quy định của Nhà nước mà đến đợt nâng lương thì đơn vị tiến hành lập hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức cán bộ sở không đợi đến đợt nâng theo qui.

Thời gian gửi hồ sơ chậm nhất là ngày 20 của tháng cuối qui.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quan tâm, thực hiện tốt theo tinh thần công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực;
- Website Sở;
- Lưu VT,TC, minh.



Quảng Trọng Chao