

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Kiên Giang năm 2022**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 11/KH-SNNPTNT ngày 26/01/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang, như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**



Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc và tổng kết kinh nghiệm hay để kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai có hiệu quả công tác này, đáp ứng kỳ vọng của người dân, doanh nghiệp.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh biểu dương những cá nhân, tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác này và chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi sai trái, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **2. Yêu cầu**

a) Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

b) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao;

c) Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Sở để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm;

d) Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp để nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tỉnh.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Về Kiểm soát thủ tục hành chính:**

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính.

c) Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

**2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:**

a) Tình hình triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

b) Tình hình tổ chức, công tác phối hợp, trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết

quả theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

c) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

d) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

đ) Tình hình công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh.

e) Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính.

g) Tình hình, kết quả đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông (nếu có).

### **III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

#### **1. Đối tượng kiểm tra:**

Các đơn vị được kiểm tra gồm 03 đơn vị: Chi cục Thủy sản, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

#### **2. Thời gian**

Thực hiện vào Quý III/2022 (thời gian cụ thể sẽ có Thông báo cho đơn vị)

### **IV. THÀNH PHẦN VÀ CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TẠI ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

#### **1. Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra:**

Đại diện Lãnh đạo các phòng, đơn vị chuyên môn có liên quan; Cán bộ công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

#### **2. Chương trình làm việc**

a) Kiểm tra thực tế hoạt động tại đơn vị đối với các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch kiểm tra.

#### **b) Tổ chức cuộc họp:**

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tình hình thực hiện các nội dung theo yêu cầu kiểm tra.

- Thành viên Đoàn Kiểm tra trao đổi với đơn vị về các nội dung báo cáo mà đoàn Kiểm tra chưa rõ và một số nội dung kiểm tra thực tế tại đơn vị.

- Kết luận của Đoàn Kiểm tra.

- Ý kiến tiếp thu, giải trình của đơn vị.

- Thông qua và ký Biên bản làm việc.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



1. Giao Văn phòng Sở xây dựng đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra từng đơn vị cụ thể; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này. Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp báo cáo và đề xuất, kiến nghị các nội dung qua kiểm tra phát hiện trình Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

2. Các cơ quan được kiểm tra: Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo các yêu cầu của Đoàn Kiểm tra và gửi đến Văn phòng Sở **trước ngày 15/7/2022**.

3. Đối với phòng, đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp tại đơn vị, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này và gửi báo cáo đến Văn phòng Sở đồng thời gửi file mềm qua mail: [tqtham.snn@kiengiang.gov.vn](mailto:tqtham.snn@kiengiang.gov.vn) **trước ngày 18/7/2022** để tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Ban Giám đốc Sở và UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở cùng phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Văn phòng Sở để được hướng dẫn cụ thể hoặc tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc xem xét, chỉ đạo kịp thời. /.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang (b/c);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở;
- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Chi cục Trồng trọt & Bảo vệ thực vật;
- Chi cục Chăn nuôi & Thú y;
- Chi cục Phát triển nông thôn;
- Chi cục Quản lý Chất lượng NLS & TS;
- Chi cục Thủy lợi;
- Chi cục Kiểm lâm;
- Chi cục Thủy sản;
- Trung tâm Khuyến nông;
- Website Sở;
- Lưu: VT, tham.



*Quảng Trọng Chao*