

THÔNG BÁO

Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 10/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-SNNPTNT ngày 26/01/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra số 43/KH-SNNPTNT ngày 30/5/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Kiên Giang;

Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo nội dung và thời gian kiểm tra cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Kiên Giang. Kiểm tra hai nội dung chính về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch 105/KH-UBND ngày 21/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch kiểm tra số 43/KH-SNNPTNT ngày 30/5/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

1. Về Kiểm soát thủ tục hành chính:

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính.
- c) Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính.
- d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.
- đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
- e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- a) Tình hình triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.
- b) Tình hình tổ chức, công tác phối hợp, trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.
- c) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.
- d) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.
- đ) Tình hình công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh.
- e) Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính.
- g) Tình hình, kết quả đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông (nếu có).

II. THỜI GIAN KIỂM TRA VÀ GỬI BÁO CÁO

1. Thời gian kiểm tra

STT	Đơn vị	Thời gian
01	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	08h ngày 6/7/2022
02	Chi cục Thủy sản	08h ngày 7/7/2022
03	Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	08h ngày 8/7/2022

2. Thời gian gửi báo cáo

Số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 14/6/2022

Các đơn vị được kiểm tra: Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo các yêu cầu của Đoàn Kiểm tra và gửi đến Văn phòng Sở đồng thời gửi file mềm qua mail: tqtham.snn@kiengiang.gov.vn **trước ngày 15/7/2022.**

Đối với phòng, đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp tại đơn vị, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này và gửi báo cáo đến Văn phòng Sở đồng thời gửi file mềm qua mail: tqtham.snn@kiengiang.gov.vn **trước ngày 18/7/2022** để tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Ban Giám đốc Sở và UBND tỉnh theo quy định.

Sở Nông nghiệp &PTNT đề nghị lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt tinh thần Công văn này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang (b/c);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở;
- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Chi cục Trồng trọt & Bảo vệ thực vật;
- Chi cục Chăn nuôi & Thú y;
- Chi cục Phát triển nông thôn;
- Chi cục Quản lý Chất lượng NLS & TS;
- Chi cục Thủy lợi;
- Chi cục Kiểm lâm;
- Chi cục Thủy sản;
- Trung tâm Khuyến nông;
- Website Sở;
- Lưu: VT, tham.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Dũng



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

KIỂM TRA, TỰ KIỂM TRA NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022 CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Ban hành kèm theo Thông báo số: 145/TB-SNNPTNT ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Sở Nông nghiệp & PTNT Kiên Giang

1. Về Kiểm soát thủ tục hành chính:

- a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.
- b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính.
- c) Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính.
- d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.
- đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
- e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- a) Tình hình triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.
- b) Tình hình tổ chức, công tác phối hợp, trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.
- c) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.
- d) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.
- đ) Tình hình công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh.
- e) Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính.

g) Tình hình, kết quả đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông (nếu có).

Nơi nhận:

-

ĐƠN VỊ BÁO CÁO

(Ký tên, đóng dấu)