

Số: 183/TB-SNNPTNT

Kiên Giang, ngày 31 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính; công tác thi đua, khen thưởng năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-SNNPTNT ngày 11/3/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 62/KH-SNNPTNT ngày 22/8/2022 kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2022. Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo nội dung và thời gian kiểm tra cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra công tác cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; tình hình tổ chức, hoạt động của đơn vị theo Kế hoạch số 26/KH-SNNPTNT ngày 11/3/2022; Kế hoạch số 62/KH-SNNPTNT ngày 22/8/2022; bám sát đề cương, hướng dẫn của Đoàn kiểm tra (*đề cương báo cáo kèm theo*).

II. MỐC THỜI ĐIỂM KIỂM TRA, BÁO CÁO VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Mốc thời điểm kiểm tra, báo cáo:

- Công tác cải cách hành chính; thi đua khen thưởng: kết quả năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022.

- Tình hình tổ chức, hoạt động cơ quan, đơn vị: từ ngày 01/01/2021 đến tháng 9/2022.

2. Thời gian kiểm tra:

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
1	Chi cục Thủy sản	08 giờ ngày 27/9/2022
2	Ban Quản lý rừng Kiên Giang	08 giờ ngày 28/9/2022
3	Ban Quản lý Cảng cá Kiên Giang	08 giờ ngày 29/9/2022
4	Trung tâm Khuyến nông	08 giờ ngày 30/9/2022

III. THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO

Các đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo về Sở Nông nghiệp và PTNT chậm nhất ngày 20/9/2022.

Đối với các đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra: Tổ chức tự kiểm tra theo đề cương, gửi báo cáo về Sở Nông nghiệp và PTNT chậm nhất ngày **30/9/2022**.

Báo cáo gửi file PDF và word qua Phòng Tổ chức cán bộ theo địa chỉ email: *nhphuongsnkg@gmail.com* hoặc *nhphuong2.snn@kiengiang.gov.vn*.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ sở;
- Các đơn vị trực thuộc sở;
- Website sở;
- Lưu: VT, TCCB, nhphuong.



Trương Thanh Hào

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kiểm tra - tự kiểm tra công tác cải cách hành; công tác thi đua, khen thưởng và kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động các đơn vị trực thuộc sở năm 2022)

(Ban hành kèm theo Thông báo số 183/TB-SNNPTNT ngày 31/8/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Thực hiện Thông báo số 183/TB-SNNPTNT ngày 31/8/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính; công tác thi đua, khen thưởng năm 2022. Đơn vị..... báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Kết quả triển khai thực hiện các Kế hoạch liên quan đến CCHC năm 2022 của Sở (Kế hoạch số 78/KH-SNNPTNT ngày 31/12/2021 về công tác CCHC năm 2022; Kế hoạch số 27/KH-SNNPTNT ngày 11/3/2022 về thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 30/KH-SNNPTNT ngày 25/3/2022 về thi đua theo chuyên đề thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm và giai đoạn 2021-2025): Mức độ thực hiện các kế hoạch đến thời điểm kiểm tra, việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC?

- Thực hiện công tác báo cáo đột xuất, hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

- Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC.

- Tình hình triển khai thực hiện Văn hóa công sở?

2. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

* Việc thực hiện công tác báo cáo hàng năm, có phối kết hợp với Văn phòng Sở về rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; Xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL? *(nếu có)*

* Kiểm tra xử lý VBQPPL? *(nếu có)*

- Thực hiện công tác báo cáo hàng năm về kiểm tra, xử lý VBQPPL? *(nếu có)*

- Việc xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra? *(nếu có)*

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

* Ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định hiện hành?

* Thực hiện theo phân cấp quản lý:

- Thực hiện các quy định gì về phân cấp quản lý do cấp trên ban hành.

* Kết quả thực hiện đề án vị trí việc làm?

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức (năm 2021), tình hình xử lý kỷ luật CC, VC thuộc thẩm quyền (nếu có)

5. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CC, VC của cơ quan, đơn vị trong năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022

Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CC, VC trong năm? Tỷ lệ CC, VC đạt chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ so quy định? Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 theo quy định; thống kê chất lượng công chức, viên chức đến thời điểm hiện nay?

II. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

- Việc ban hành các văn bản quản lý, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị (*ghi rõ số văn bản, trích yếu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành*);

- Việc Đăng ký và thực hiện các nội dung thi đua theo kế hoạch phát động thi đua hàng năm, thi đua theo đợt, theo chuyên đề của cấp trên trực tiếp có thẩm quyền (*số lượng đăng ký năm 2022*);

- Hoạt động của Hội đồng thi đua - Khen thưởng, Hội đồng sáng kiến của đơn vị (*kiện toàn Hội đồng theo quy định, Quy chế hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng*);

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về thi đua, khen thưởng theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp;

- Về tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng (*phân công CC, VC phụ trách*)?

III. BÁO CÁO MỘT SỐ VẤN ĐỀ LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Tổng số biên chế hành chính được giao, biên chế hiện có, số biên chế chưa sử dụng tại vị trí nào?

- Tổng số biên chế sự nghiệp được giao, biên chế hiện có, số biên chế chưa sử dụng tại vị trí nào?

- Tổng số lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ (sửa đổi bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước; tổng số lao động hợp đồng (*khác*)?

- Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

- Báo cáo về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền (*theo mốc thời gian kiểm tra*):

+ Bổ nhiệm (bao nhiêu trường hợp)?

+ Bổ nhiệm lại (bao nhiêu trường hợp)?

+ Có trường hợp nào không được bổ nhiệm lại, nêu lý do? (*nếu có*)

+ Sai sót trong bổ nhiệm, bổ nhiệm lại?

- Chuẩn bị tài liệu hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và hồ sơ quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền (*theo mốc thời gian kiểm tra*).

IV. ĐÁNH GIÁ (*từng phần*)

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ (*nếu có*)
